Die einfachste Art Ihre Tonträgersammlung zu Verwalten

Musik-Manager

DAVILEX

Mit spektakulären Fotos, Biografien und Daten von über 300 internationalen Musikkünstlern

Inhaltsverzeichnis

- Willkommen beim Music Manager! — 3
- Im Handumdrehen loslegen... — 4
  - Wichtige Begriffe im Music Manager — 4
  - Wie erstelle ich eine neue Sammlung? — 4
  - Wie öffne ich eine vorhandene Sammlung? — 5
  - Wie gebe ich schnell eine ganze Sammlung ein? — 5
  - Wie füge ich ein Album oder einen Track zu meiner Sammlung hinzu? — 6
  - Wie erstelle ich Übersichten? — 11
  - Wie treffe ich eine Auswahl? — 12
  - Wie importiere ich Albumdaten aus dem Internet? — 12
  - Wie drucke ich im Music Manager? — 13
  - Weitere Optionen im Music Manager — 14
- Unterstützung — 15
- Installieren und Starten — Hinterseite

Music Manager

Willkommen beim Music Manager!

In diesem CD-Handbuch finden Sie eine kurze Erklärung zum Music Manager. Es werden nur diejenigen Funktionen erläutert, die Sie benötigen, um möglichst schnell mit dem Programm an den Start gehen zu können. Ausführliche Erklärungen zu allen Möglichkeiten vom Music Manager können Sie in der Online-Hilfe finden, die mit Music Manager mitgeliefert wird. Hier lesen Sie Schritt für Schritt, wie Sie bestimmte Handlungen durchführen. Sie können diese Hilfe mit **F1** oder mit dem Menübefehl ***Hilfe/Hilfethemen*** aufrufen.

Im Handumdrehen loslegen...

Im Handumdrehen loslegen...

Wichtige Begriffe im Music Manager

In diesem Handbuch begegnen Ihnen einige Begriffe, die auch im Music Manager verwendet werden. Hier lesen Sie, was diese Begriffe bedeuten.

- **Album**: Album ist der Sammelbegriff für CDs, LPs, MCs und alle sonstigen Tonträger.
- **Genre**: Das Genre ist eine bestimmte Musikgattung, z.B. Rock oder Pop.
- **Label**: Das Label ist die Plattenfirma, die ein Album herausgebracht hat, z.B. Polygram oder Dino.
- **Musikarchiv**: Das Musikarchiv enthält alle Alben und Künstler, die auf der CD-ROM stehen, sowie Daten, die Sie vom Internet heruntergeladen haben, und Tauschdateien, die Sie importiert haben. Aus diesem Musikarchiv können Sie Alben und Musiker in Ihre eigene Musiksammlung importieren.
- **Musiksammlung**: Ihre Musiksammlung besteht aus Alben und Künstlern. Sie können diese Sammlung erweitern, indem Sie Daten manuell hinzufügen oder importieren.
- **Rolle**: Die Rolle ist die Funktion, die eine Person in der Musikwelt oder auf einem Album spielt.
- **Tracks**: Tracks sind Titel oder Musikstücke auf einem Album.

Wie erstelle ich eine neue Sammlung?

Die Alben, die Sie im Music Manager eingeben, werden in einer Datei auf der Festplatte gespeichert. Wenn Sie der Music Manager zum ersten Mal starten, wird die mitgelieferte Demo-Datei geladen. Sie können diese Demo-Datei benutzen, um sich mit dem Programm vertraut zu machen und die verschiedenen Funktionen auszuprobieren.
Wenn Sie mit dem Music Manager beginnen, erstellen Sie als erstes eine neue Musiksammlung. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Sie wählen den Menübefehl ***Datei/Neu...***
2. Sie sehen jetzt ein Dialogfenster, in dem Sie angeben können, in welcher Ablage und unter welchem Namen die Musiksammlung auf der Festplatte gespeichert werden soll.
3. Hier können Sie auch eine Beschreibung der Musiksammlung eingeben. Diese Beschreibung darf maximal 50 Zeichen lang sein.
4. Geben Sie eine Beschreibung ein (beispielsweise: *Meine Musiksammlung*) und klicken Sie auf **OK**.

Jetzt können Sie Alben und Künstler zu Ihrer Musiksammlung hinzufügen.

Wie öffne ich eine vorhandene Sammlung?
Am schnellsten öffnen Sie eine vorhandene Sammlung über das Willkommensfenster. Führen Sie folgende Schritte durch:

1. Starten Sie der Music Manager.
2. Wählen Sie die Option "Zuletzt verwendete Musiksammlung öffnen", um mit der Sammlung, die Sie zuletzt geöffnet haben, weiterzuarbeiten.
3. Wählen Sie die Option "Vorhandene Musiksammlung öffnen", um mit einer bereits erstellten Musiksammlung zu arbeiten.

Wenn Sie eine vorhandene Musiksammlung öffnen wollen, während Sie schon mit dem Music Manager arbeiten, führen Sie folgende Schritte aus:

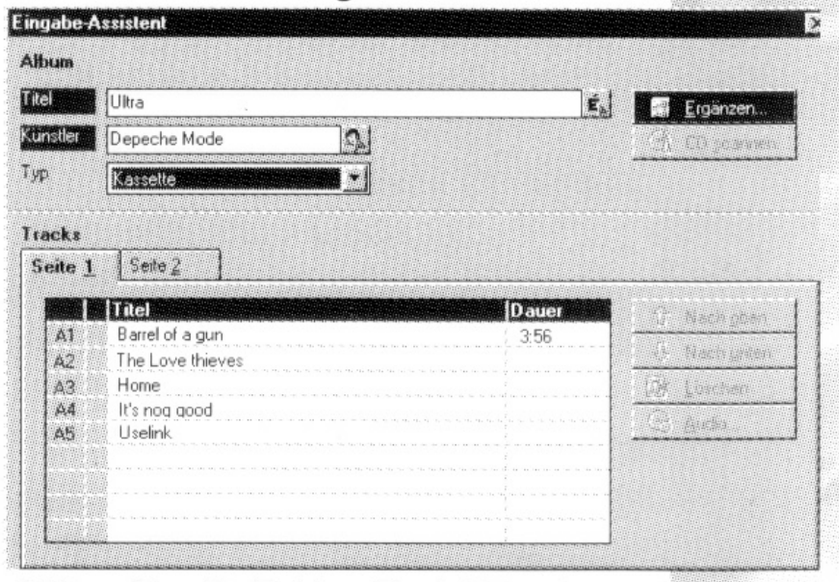
1. Wählen Sie den Menübefehl ***Öffnen*** im Menü ***Datei***. Das Dialogfenster *Datei öffnen* erscheint.
2. Wählen Sie danach das *Laufwerk*, den *Ordner* und den *Dateinamen* der Datei, die Sie öffnen wollen. Music Manager-Dateien haben in der Regel die Dateinamenerweiterung *.**DMU**.
3. Wählen Sie **OK**. Die Datei wird jetzt geöffnet.

Achtung: Haben Sie schon eher mit dem Music Manager (sonst Davi-Musik) gearbeitet and wollen Sie eine alte Datei im Music Manager öffnen? Wahlen Sie den Menübefehl ***Öffnen*** im Menü ***Datei*** und wählen Sie den Dateinamen der Datei.

Wie gebe ich schnell eine ganze Sammlung ein?
Wenn Sie eine neue Sammlung erstellen wollen, haben Sie wahrscheinlich eine Menge Alben, die Sie hinzufügen wollen. Dafür gibt es den **Eingabe-Assistenten**. Damit können Sie schnell und einfach die wichtigsten Daten in die Albumliste eingeben.

Sie benutzen den **Eingabe-Assistenten** wie folgt:

1. Wählen Sie den Menübefehl ***Extras/Eingabe-Assistent***. Der **Eingabe-Assistent** erscheint.



2. Füllen Sie die Felder *Titel, Künstler* und *Typ* aus.
3. Klicken Sie auf **Ergänzen,** um zu prüfen, ob das Album schon im Musikarchiv steht. Befolgen Sie

die Schritte 4 bis 6, wenn das Album nicht im Archiv vorkommt.

4. Handelt es sich um eine CD, können Sie diese jetzt scannen. Die Trackzeiten werden für Sie ausgefüllt.
5. Geben Sie für jede Seite die Tracks ein. Benutzen Sie die Registerkarten, um zur jeweils anderen Albumseite zu wechseln.
6. Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Das Album steht jetzt in der Albumliste.
7. Kehren Sie zum zweiten Schritt zurück, wenn Sie noch ein Album hinzufügen wollen. Klicken Sie auf **Schließen**, wenn Sie keine weiteren Alben hinzufügen möchten.
8. Wählen Sie ein Album in der Albumliste, zu dem Sie noch Daten hinzufügen möchten (z.B. das *Label*).

Wie füge ich ein Album oder einen Track zu meiner Sammlung hinzu?

Ein Album hinzufügen

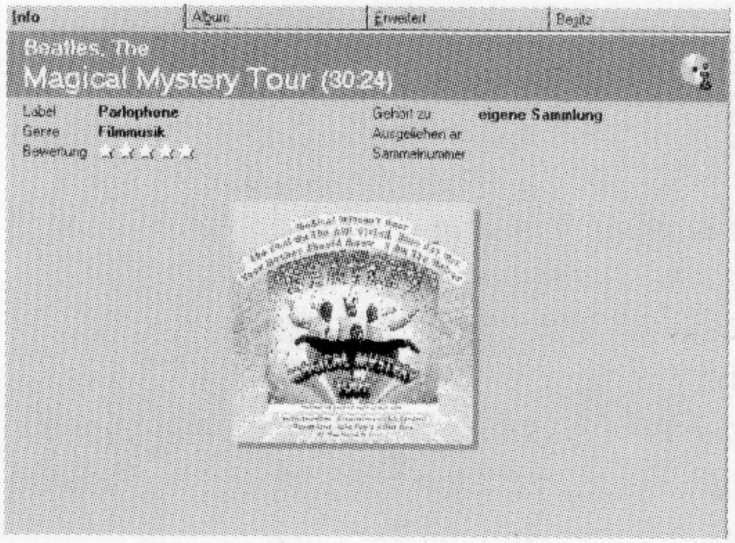
Zuerst rufen Sie die *Albumliste* auf. Hier können Sie u.a. Alben hinzufügen, ändern oder entfernen. Im Allgemeinen wird die *Albumliste* sofort nach dem Starten vom Music Manager auf dem Bildschirm angezeigt. Ist dies nicht der Fall, wählen Sie dann den Menübefehl ***Liste/Albumliste***.
Sie können jetzt ein Album eingeben. Das geht auf verschiedene Weise:

1. Sie klicken auf die Schaltfläche **Album hinzufügen**

unter *Albumliste*.
2. Sie klicken auf das Symbol **Hinzufügen** im Menü *Albumliste*. Aus dem Listenfeld, das dann erscheint, wählen Sie *Album hinzufügen.*

Das Dialogfeld, in dem Sie das Album eingeben können, wird jetzt aktiv. Dieses Dialogfeld ist in vier Registerkarten unterteilt.

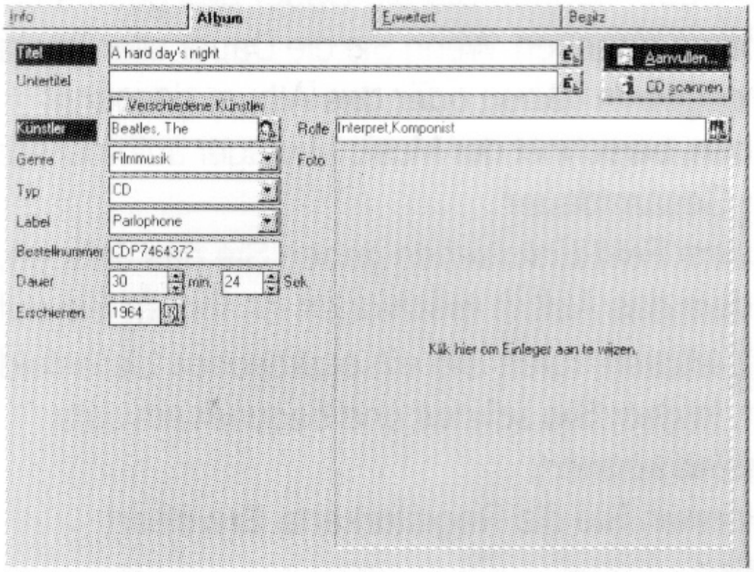
Registerkarte Info



Auf dieser Registerkarte sehen Sie auf einen Blick die wichtigsten Informationen zu einem Album. Sie können sich die Informationen ansehen, sie jedoch nicht ändern. Änderungen können in den anderen Registerkarten vorgenommen werden.

Mit der Schaltfläche **Gehe zu** wird eine Liste der Musiker des Albums gezeigt. Mit der Schaltfläche **Audio** können Sie eine aufgenommene Audiosequenz direkt abhören.

Registerkarte Album



Sie geben die Albumdaten ein, indem Sie die verschiedenen Felder ausfüllen. Durch Betätigung der **Tab**-Taste oder durch Mausklick auf ein Feld können Sie zum nächsten Feld springen. Mit **Shift-Tab** springen Sie zum letzten Feld.

1. Der *Titel* ist der Name, unter dem dieses Album in der Liste erscheint. Geben Sie die ersten Buchstaben des Titels ein, z.B. *Magical*.
2. Wählen Sie den Menübefehl ***Bearbeiten/Ergänzen...*** oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Ergänzen**. Es erscheint jetzt eine Liste von Alben, die mit dem Wort "Magical" beginnen.
3. Wählen Sie das entsprechende Album. Alle Angaben, die im Musikarchiv stehen, werden jetzt ausgefüllt. Auch die Tracks werden hinzugefügt.

Achtung: Nicht alle Alben im Musikarchiv haben Trackinformationen. In diesem Fall müssen Sie die Tracks selbst eingeben.

4. Sie können jetzt die CD-Daten einscannen. Das ist praktisch, wenn Sie die CD mit dem Davi-CD-Player abspielen wollen.
5. In dem Feld *Untertitel* können Sie einen Untertitel eingeben. Vor allem bei klassischer Musik werden häufig Untertitel verwendet.
6. Wenn Sie das Kontrollkästchen *Verschiedene Künstler* aktivieren, wird in dem Feld *Künstler* automatisch *Verschiedene Künstler* eingetragen. Dieses Feld können Sie dann nicht mehr ändern.
7. In dem Feld *Künstler* geben Sie an, von welcher Gruppe oder welchem Künstler das Album stammt.

Dabei gibt es zwei Möglichkeiten:

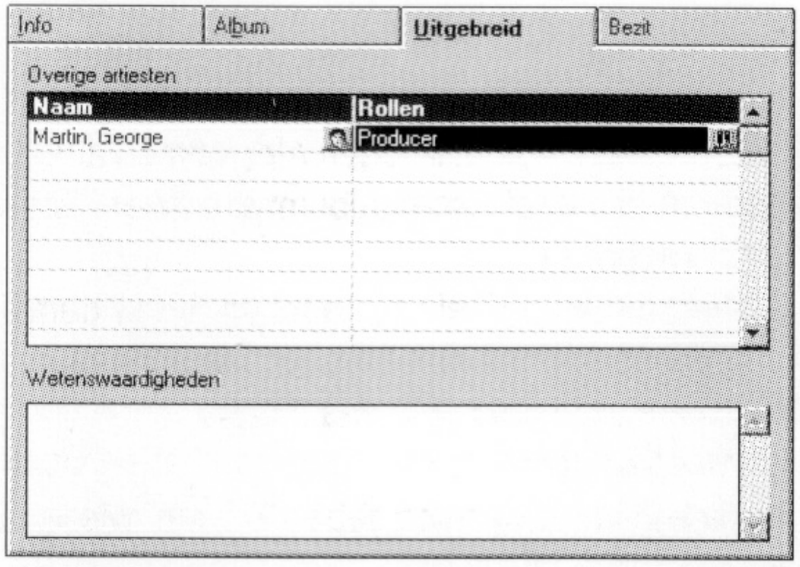
- Sie geben den Namen des Künstlers in das Feld ein.
- Sie klicken auf ▼. Es erscheint eine Liste mit den bereits eingegebenen Künstlern. Durch Anklicken der Schaltfläche **ABC** rufen Sie ein Listenfeld mit allen Künstlern auf, die mit einem A, B oder C beginnen.

1. Anschließend geben Sie in dem Feld *Rolle* die wichtigste Rolle des angezeigten Künstlers bzw. der angezeigten Gruppe ein.
2. Bei *Genre* geben Sie das Genre des Albums an, das Sie hinzufügen. Sie können auch nach dem Genre sortieren. Indem Sie auf ▼ klicken, rufen Sie die Liste mit den bereits in der Musiksammlung enthaltenen Genres ab.
3. Bei *Typ* geben Sie den Typ des hinzugefügten Albums ein. Albumtypen sind zum Beispiel: *Doppel-LP, CD* und *Single*. Indem Sie auf ▼ klicken, rufen Sie die Liste mit den bereits in der Musiksammlung enthaltenen Albumtypen auf. Sie können hier auch einen Albumtyp zu der Liste hinzufügen.
4. Geben Sie bei *Label* das Label an, unter dem das Album erschienen ist. Dabei handelt es sich um die Plattenfirma, die das Album herausgebracht hat.
5. In dem Feld *Bewertung* geben Sie ein, wie gut Sie das Album finden.
6. Bei *Dauer* können Sie die Dauer des gesamten Albums eingeben. Wenn Sie die Dauer aller Tracks eingegeben haben oder das Album gescannt haben, berechnet der Music Manager automatisch die Gesamtdauer.
7. In dem Feld *Erschienen* geben Sie das Jahr an, in dem das Album erschienen ist. Indem Sie auf klicken, rufen Sie ein praktisches Listenfeld auf, in dem Sie schnell und bequem ein Jahr wählen können.

Nun können Sie die Registerkarte **Erweitert** ausfüllen.

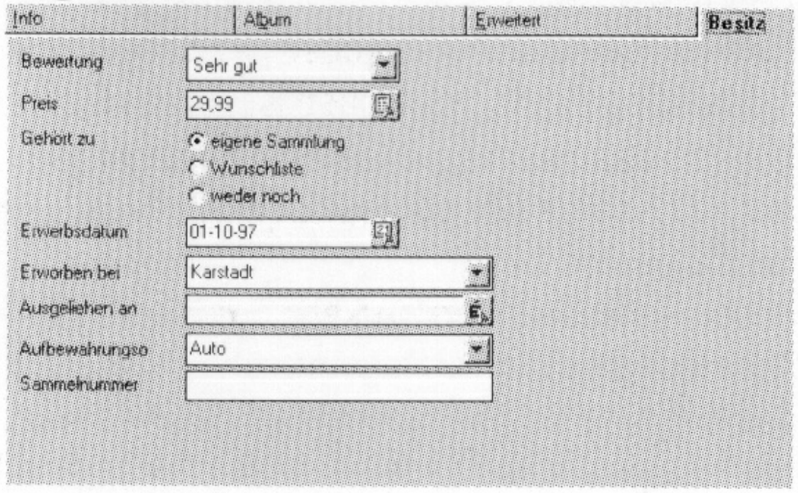
Registerkarte Erweitert

Nachdem Sie die Albumdaten eingegeben haben, können Sie die ausführlichen Angaben zum Album hinzufügen.



Sie können hier alle Personen eintragen, die an dem Album mitgewirkt haben, oder Wissenswertes hinzufügen.

Registerkarte Besitz



In dieser Registerkarte finden Sie Informationen zum Besitz eines Albums. So können Sie zum Beispiel angeben, wann Sie ein Album gekauft haben und wem Sie ein Album ausgeliehen haben.

1. Bei *Preis* füllen Sie den Betrag aus, den Sie für die CD bezahlt haben. So kann der Music Manager den Gesamtwert Ihrer Sammlung berechnen.
2. Wählen Sie bei *Gehört zu*, ob Sie das Album schon haben oder ob es zum Beispiel auf Ihrer Wunschliste steht.
3. Bei *Erwerbsdatum* können Sie angeben, wann Sie die CD erworben haben.
4. Bei *Erworben bei* geben Sie den Namen des betreffenden Geschäftes ein.
5. Haben Sie die CD jemandem ausgeliehen, dann können Sie das in dem Feld *Ausgeliehen an* ausfüllen.
6. Bei *Aufbewahrungsort* können Sie angeben, wo Sie die CD aufbewahren.
7. Bei *Sammelnummer* können Sie Ihre eigene Nummer des Albums angeben.
8. In dem Feld *Bestellnummer* füllen Sie die Bestellnummer des Albums aus. Diese Nummer steht meistens auf dem Rücken der Hülle.

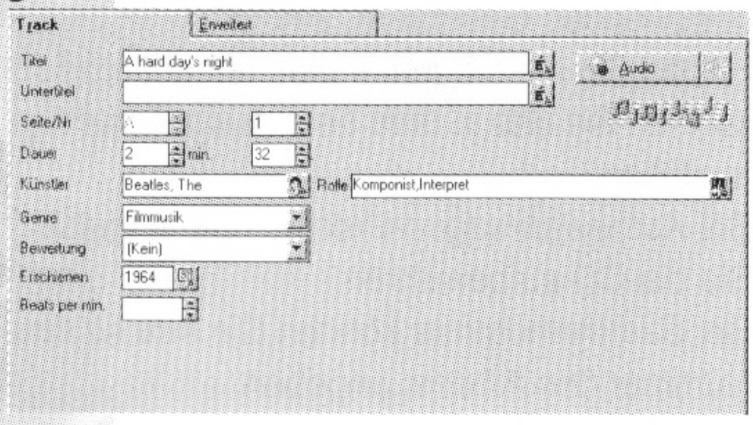
Einen Track zu einem Album hinzufügen

Nachdem Sie ein neues Album hinzugefügt haben, können Sie die Tracks dieses Albums eingeben. Das geht folgendermaßen:

1. Wählen Sie **Albumliste**.
2. Stellen Sie den Cursor auf das Album, bei dem Sie einen Track hinzufügen wollen.
3. Klicken Sie jetzt auf die Schaltfläche Track (*Track hinzufügen*). Rechts erscheint jetzt das Track-Dialogfeld.

Dieses Dialogfeld besteht wie das Albumdialogfeld aus zwei Registerkarten. Zuerst füllen Sie die Registerkarte **Track** aus.

Registerkarte Track



1. Der *Titel* ist der Name, unter dem dieser Track in der Liste erscheint. Füllen Sie hier deshalb den vollständigen Titel aus. Berücksichtigen Sie bei der Wahl des Namens, dass Sie die Liste nach diesem Titel sortieren können.
2. In dem Feld *Untertitel* können Sie einen Untertitel eingeben. Vor allem in der klassischen Musik werden häufig Untertitel benutzt.
3. Bei *Seite* und *Nummer* geben Sie Seite und Nummer des Tracks an.
4. Bei *Trackdauer* geben Sie ein, wie lange der Track dauert. Sie können die Länge bis auf die Sekunde genau angeben.
5. Danach geben Sie den Namen des Künstlers ein. In der Regel finden Sie hier den Namen des Künstlers, den Sie beim Hinzufügen des Albums zu Ihrer Musiksammlung angegeben haben. Durch Anklicken von rufen Sie eine Liste mit den bereits in der Musiksammlung vorhandenen Künstlern auf. Sie können hier auch einen Namen zu der Liste hinzufügen.
6. Jetzt geben Sie die *Rolle* des (der) eingegebenen Künstler an.
   Das ist die Rolle der Person oder Personen, die Sie im Feld *Künstler* eingegeben haben. Durch Anklicken von , rufen Sie die Liste mit den bereits in der Musiksammlung enthaltenen Rollen auf. Sie können hier auch eine Rolle zu der Liste hinzufügen.
7. In dem Feld *Genre* können Sie das Genre des Tracks angeben. In der Regel steht hier das Genre, das Sie auch für das Album eingegeben haben. Sie können ein anderes Genre für die einzelnen Tracks bestimmen.

Nun können Sie die Registerkarte **Erweitert** ausfüllen.

Registerkarte Erweitert

Nachdem Sie die Trackdaten eingegeben haben, können Sie die ausführlichen Daten zum Track eingeben.

Sie können hier alle Personen eingeben, die an dem Track mitgewirkt haben, oder Wissenswertes hinzufügen.

Wie erstelle ich Übersichten?

Die Übersichten bilden einen wichtigen Bestandteil jedes Davilex-Programms.

Mit dem Music Manager können Sie drei verschiedene Übersichten Ihrer Musiksammlung erstellen. Diese bieten Ihnen einen guten Einblick in die Struktur Ihrer Musiksammlung.

Eine neue Übersicht erstellen

Sie können eine neue Übersicht anhand einer Maske erstellen. Eine Maske ist eine Sammlung von Formateigenschaften. Wie Sie selber eine Maske erstellen können, lesen Sie in der ausführlichen Online-Hilfe im Music Manager.

So erstellen Sie eine Übersicht:

1. Wählen Sie den Menübefehl ***Übersicht/Neue Übersicht...***
2. Wählen Sie, ob Sie eine Übersicht von Alben, Tracks oder Künstlern erstellen wollen.

3. Wählen Sie eine Maske.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Die Übersicht erscheint im Fenster.

5. Sie können die Übersicht an Ihre Wünsche anpassen. Sie können beispielsweise die Spalten vergrößern oder verkleinern und selbst bestimmen, wie detailliert die Übersicht sein soll.
6. Wählen Sie den Menübefehl ***Bearbeiten/Eigenschaften***, um die Übersicht weiter anzupassen.
7. Sie können alle Übersichten drucken und speichern.

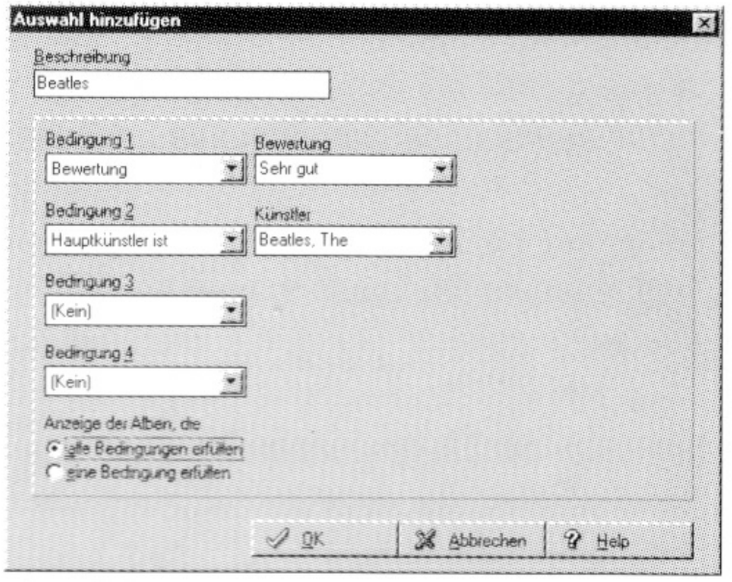
Wie treffe ich eine Auswahl?

Der Music Manager bietet einige feste Auswahlmöglichkeiten wie "(Alle)" und "Gruppen". Sie benutzen eine solche Auswahl in:

- der Albumliste;
- der Künstlerliste;
- den Übersichten.

Sie können Ihre eigene Auswahl hinzufügen. Das kann nützlich sein, wenn Sie zum Beispiel die besten Alben der Beatles sehen möchten. Führen Sie folgende Schritte durch:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Eigenschaften** mit dem Menübefehl ***Bearbeiten/Eigenschaften*** oder mit der Schaltfläche neben dem Menü über der Album- bzw. Künstlerliste.
2. Wählen Sie **Hinzufügen**. Das Dialogfeld **Auswahl hinzufügen** erscheint.
3. Geben Sie eine *Beschreibung* der Auswahl ein.
4. Wählen Sie eine Bedingung, z.B. *Bewertung*. Es erscheint das zusätzliche Feld *Bewertung*.
5. Geben Sie hier ein, welche Alben Sie sehen möchten, z.B. nur die Alben mit der Bewertung "Sehr gut".
6. Geben Sie bei *Bedingung 2* eine neue Bedingung ein, wenn Sie die Auswahl weiter definieren möchten. Sie können höchstens vier Bedingungen



eingeben.

7. Klicken Sie auf **OK,** wenn Sie die Auswahl abgeschlossen haben. Die Auswahl wurde hinzugefügt.
8. Klicken Sie noch einmal auf **OK**. Sie sehen die Auswahl jetzt in der Albumliste.

Wie importiere ich Albumdaten aus dem Internet?

Vom Music Manager aus können Sie Alben vom Internet herunterladen und zu Ihrer eigenen Musiksammlung hinzufügen. Sie können die Daten von zwei Quellen herunterladen.

Der Music Manager Online: Hier finden Sie diverse Albumdaten. Unter **Album Top 100** finden Sie zum Beispiel die meistverkauften Alben des jeweiligen Monats. Bei der **Tauschbörse** finden Sie Albumdaten

anderer Music Manager-Benutzer.
Als Beispiel wird hier erklärt, wie man Albumdaten von der **Album Top 100** beim **Music Manager Online** herunterlädt.

1. Öffnen Sie die *Albumliste*. Wählen Sie den Menübefehl ***Datei/Alben importieren/Music Manager Online***. Das Dialogfeld **Downloaddatei importieren: Music Manager Online** erscheint.
2. Klicken Sie auf **Start,** um Ihren Internetbrowser zu starten. Ihr Internetbrowser wird mit dem Startfenster vom Music Manager Online geöffnet.
3. Wählen Sie **Album Top 100**. Die Seite wird geöffnet.
4. Wählen Sie die Datei, die Sie herunterladen möchten.
5. Nach dem Herunterladen (Downloaden) der Alben müssen Sie die Daten in den Ordner **Download** in Ihrem Music Manager-Ordner auf der Festplatte speichern.

Wenn Sie der Music Manager unter C:\PROGRAM FILES\DAVILEX\MUSIC auf Ihrer Festplatte installiert haben, speichern Sie die Daten im Ordner C:\PROGRAM FILES\EDAVILEX\MUSIC\ DOWNLOAD. In der Regel erscheint dieser Standardordner automatisch.

6. Gehen Sie zum Music Manager zurück und klicken Sie im Dialogfeld **Downloaddatei importieren: Music Manager Online** auf **OK**. Die Downloaddatei wird zu Ihrem Musikarchiv hinzugefügt.
7. Das Dialogfeld **Alben aus Musikarchiv importieren** wird geöffnet.

Sie können jetzt wählen, welche Alben Sie in die Albumliste importieren möchten. In der Regel ist das Kontrollkästchen *Nur in der letzten Ergänzung des Musikarchivs suchen* aktiviert. Sie sehen dann alle Alben, die gerade zum Archiv hinzugefügt wurden. Wenn Sie wieder im ganzen Archiv suchen wollen, deaktivieren Sie zuerst dieses Kontrollkästchen und klicken Sie dann auf **Suchen**.

Wie drucke ich im Music Manager?

Sie können mit dem Music Manager Albumdaten für verschiedene Albumtypen drucken:

Für diesen Albumtyp...	**...können Sie Folgendes drucken**
Kassette	Einleger
DAT	Einleger
MiniDisk	Etiketten
CD	CD-Buch und Einleger

In diesem Beispiel gehen wir von einem Kassetteneinleger aus.

1. Wählen Sie in der Albumliste die Kassette, für die Sie einen Einleger drucken möchten.
2. Wählen Sie den Menübefehl ***Datei/Drucken...***
3. Wählen Sie **Einleger**. Das Dialogfeld **Einleger drucken** erscheint.
4. Füllen Sie in der Registerkarte **Aufnahme** die Angaben zur Aufnahme aus.
5. Füllen Sie in der Registerkarte **Format** die Angaben zum Format aus.
6. Klicken Sie auf **Drucken,** um den Druckvorgang zu starten. Wählen Sie **Druckereinstellungen**, wenn Sie zuerst die Einstellungen Ihres Druckers ändern möchten.
7. Schneiden Sie den Einleger aus und falten Sie ihn an der Falz.

Weitere Optionen im Music Manager

- **Einen Künstler oder eine Gruppe hinzufügen**: Mit dieser Option fügen Sie einen Künstler oder eine Gruppe zu Ihrer Musiksammlung hinzu. Sie finden diese Option in der Künstlerliste unter dem Menübefehl ***Bearbeiten/Künstler hinzufügen*** oder mit dem Symbol **Künstler** in der Symbolleiste.
- **Ein Audio aufnehmen**: Mit dieser Option können Sie einen Trackausschnitt aufnehmen und zu einem Album hinzufügen. Sie finden diese Option in der Registerkarte **Track**. Wählen Sie zuerst den Track aus, den Sie aus der Liste aufnehmen wollen.
- **Aus dem Musikarchiv importieren**: Mit dieser Option fügen Sie im Musikarchiv gespeicherte Alben zu Ihrer Sammlung hinzu. Sie finden diese Option unter ***Datei/Alben importieren/Aus Musikarchiv***.
- **Statistiken**: Mit dieser Option können Sie sich die Statistiken zu Ihrer Sammlung ansehen. So können Sie sehen, von welchen Genres Sie die meisten Alben haben oder wie viel Ihre Sammlung insgesamt wert ist. Sie finden diese Option unter ***Extras/Statistiken***.
- **Künstler importieren**: Mit dieser Option importieren Sie Künstler aus dem Musikarchiv in Ihre Musiksammlung. Sie finden diese Option unter ***Datei/Künstler importieren/Aus Musikarchiv***.

In der Online-Hilfe finden Sie weitere Informationen zu diesen Optionen.

Unterstützung

Was tun, wenn ein Problem auftaucht?
Im Falle, daß irgendwelche Probleme mit einer Davilex-Software auftreten, benutzen Sie einfach Davi-Service. Davi-Service ist ein speziell für Ihre Unterstützung gestaltetes Programm, das Ihnen helfen soll, Ihre Fragen zu beantworten.
Bei besonders hartnäckigen Problemen können Sie mit Davi-Service eine Beschreibung erstellen, die Sie anschließend zum Helpdesk senden können. Das Helpdesk ist per E-Mail, Post oder über Fax erreichbar, wobei E-Mails bevorzugt behandelt werden.
Die Adresse und die Telefonnummer des Helpdesk finden Sie in Davi-Service.

Davi-Service starten
Während der Installation Ihres Davilex-Produktes wird Davi-Service automatisch auf Ihrer Festplatte installiert. Klicken Sie auf **Start** in der Windows-Menuleiste, wählen Sie **Programme**, **Davilex** und dann **Davi-Service**.

Anmerkung
Nur Problembeschreibungen, die mit Davi-Service erstellt worden sind, werden auch vom Helpdesk bearbeitet.

Verkauf und Informationen
Um Informationen über andere Davilex-Produkte und deren Bestellung anzufordern, besuchen Sie unsere Seiten im Internet:
www.davilex.de

Installieren und Starten

Systemkonfiguration

- PC mit 486-Prozessor oder höher
- 8 Mb RAM Speicher
- 25 Mb verfügbarer Festplattenspeicher
- CD-ROM Spieler
- Soundkarte für Aufnahme und Wiedergabe von Audios

Der Music Manager installieren

Der Music Manager verfügt über eine Autorun-Funktion, das heißt, das Installationsprogramm wird automatisch gestartet, wenn Sie die CD-ROM in Ihr Laufwerk einlegen. Wie Sie diese Option einstellen können, lesen Sie in der Bedienungsanleitung zu Windows 3.11/95/98.

Wenn Sie die Autorun-Funktion nicht eingestellt haben, installieren Sie der Music Manager wie folgt:

1. Klicken Sie auf die **Start**-Schaltfläche.
2. Gehen Sie zum Symbol "Arbeitsplatz" auf Ihrem Bildschirm.
3. Öffnen Sie die Datei durch Doppelklicken auf das Symbol.
4. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD-ROM-Laufwerk (meistens D:\).
5. Doppelklicken Sie auf die Datei Setup.exe.
6. Die Installation vom Music Manager wird jetzt gestartet. Folgen Sie weiter den Anweisungen des Installationsprogramms.

Der Music Manager starten

Während der Installation erstellt der Music Manager ein Symbol auf Ihrem Desktop, eine sogenannte Verknüpfung. Doppelklicken Sie auf das Symbol, um der Music Manager zu starten.

Sie können der Music Manager auch folgendermaßen starten:

1. Klicken Sie auf die **Start**-Schaltfläche.
2. Gehen Sie mit der Maus zum Ordner Programme.
3. Wählen Sie den Ordner Davilex
4. Klicken Sie auf das Programm Music Manager.

Das Programm wird jetzt gestartet.

DAVILEX